



**Förderverein
Gymnasium Zusestraße e.V.**

ANTRAG AUF KOSTENÜBERNAHME DURCH DEN FÖRDERVEREIN

Angaben zum Antragsteller:

Schulischer Bereich / Fachbereich: _____

Name des Antragstellers: _____

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen: _____

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Teil-/Kostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung; vorhandenes Angebot bitte anfügen)

Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Angaben zur gewünschten Zahlungsweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:

als Barauszahlung an: _____

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Verwendungszweck: _____

Überweisung an den Rechnungsaussteller

Eine Rechnung / Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt am: _____

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: _____

Kommentar Schulleitung: _____

Unterschrift der Schulleitung: _____

Unterschrift des Fördervereinsvorstands: _____